

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01 сентября 2022 г.) и ПООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 №б/н и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум»

Разработчик:

преподаватель Варламова Т.А.

Рекомендована цикловой комиссией экономических дисциплин:

Протокол № 1 от «10» октября 2023 г.

Председатель ЦК  Горбачевская С.В.

Рассмотрена и одобрена:

Заместитель директора по УМР Асланян В.Ю.

«11» октября 2023 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 «АУДИТ»**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП. 05 «Аудит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины – освоению профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы  
учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часов;  
самостоятельная работа 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические работы	20
самостоятельная работа	2
<i>Итоговая аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Теоретические и практические основы аудита	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>46</b>	
	1	Введение. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	24	2
	2	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности		
	3	Подготовка и планирование аудита		
	4	Аудиторское заключение		
	5	Аудит кассовых операций. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	6	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	7	Аудит внеоборотных активов. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	8	Аудит оборотных активов. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	9	Аудит расчетов с персоналом. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	10	Аудит расчетов с бюджетом по налогам. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	11	Аудит расчетов с внебюджетными фондами. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	12	Аудит финансовых результатов. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.		
	<b>Практические работы</b>		20	
	1	Предмет и методы аудиторской проверки		
	2	Аудит и его организационно – правовая база		

	3	Права и обязанности аудитора и аудируемого лица		
	4	Стандарты аудиторской деятельности		
	5	Подготовка и составление программы аудиторской проверки		
	6	Аудит кассовых операций .Проверка наличных денежных средств		
	7	Аудит операций по расчетному счету		
	8	Проверка и аудит расчетов с подотчетными лицами		
	9	Аудит основных средств		
	10	Аудит материально –производственных запасов		
		Самостоятельная работа Проверка бухгалтерской отчетности	2	
<b>Всего:</b>			<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Для реализации рабочей программы в техникуме есть учебный кабинет, удовлетворяющий требованиям СанПиН, оборудованный учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся, а именно:

- рабочее место преподавателя (стол, стул офисный);
- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка) имеющий выход в Интернет;
- принтер;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор);
- программное обеспечение: Microsoft Windows; Microsoft Office; Google Chrome; Acrobat Reader;
- доска магнитная;
- учебная мебель (столы для проведения групповых занятий и стулья по количеству обучающихся);
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

#### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961> (дата обращения: 04.07.2022).
2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В.

Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: <https://urait.ru/viewer/audit-471441>- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции).[принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы.- Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство.- Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/

Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

#### Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>
7. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>, для зарегистрированных пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам <i>(давать обоснованные рекомендации по совершенствованию производственной и организационной структуры компании; давать обоснованные рекомендации по совершенствованию стратегии и тактики развития предприятия; обоснованно предлагать направления совершенствования ценовой политики организации).</i></p> <p>– ОК 2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности <i>(пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для ответственной, эффективной работы в профессиональном коллективе).</i></p> <p>– ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях <i>(совершенствоваться в своей профессии, решать профессиональные задачи в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности)</i></p> <p>ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде <i>(Участвовать в деловом общении для эффективного решения учебных задач, кейсов).</i></p> <p>ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <i>(Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке).</i></p> <p>ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках <i>(Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном языке).</i></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, результатов тестирования, фронтальных опросов и другие виды текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (<i>Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов</i>)</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (<i>Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</i>)</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (<i>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</i>)</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (<i>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i>)</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и за щите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (<i>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i>)</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (<i>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</i>)</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (<i>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</i>)</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (<i>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</i>)</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по</p>	

<p>расчетно-кассовым банковским операциям. (Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет)</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период)</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды)</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды)</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности)</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных мероприятий)</p>	
<p><b>Умения:</b></p>	
<p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и за щите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок</p>	
<p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>законодательство об аудиторской деятельности в РФ и его применение;</p>	
<p>основные принципы аудиторской деятельности</p>	<p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации</p>	
<p>основные процедуры аудиторской проверки</p>	
<p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>	